

## MANUAL PENGGUNAAN SISTEM SASARAN KERJA TAHUNAN (E-SEKATA)

1. Alamat untuk online adalah <http://e-sekata.usim.edu.my>



2. Login menggunakan user dan password E-wadi

This is a screenshot of the E-SEKATA login form. It has two text input fields: "Pengguna" containing the value "30" and "Password" containing a series of five dots ("•••••"). Below the password field is a "Masuk" button.

3. Pastikan maklumat yang terpapar adalah betul

The screenshot shows the e-SEKATA system interface. On the left is a sidebar with a logo and navigation links for SKT (Jabatan) and SKT (Individu). The main area displays staff information under 'Maklumat Anda' and 'Maklumat Pegawai Penilai Pertama'. Both sections show details for two staff members: Khadijah Chamili and Kamarudin Bin Saadan.

Maklumat Anda	
	No. Staf: 30 Nama: KHADIJAH CHAMILI Jawatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN F44 Jabatan: PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT

Maklumat Pegawai Penilai Pertama	
	No. Staf: 1262 Nama: KAMARUDIN BIN SAADAN Jawatan: PROFESOR MADYA DS53

Maklumat Pegawai Penilai Kedua	
Tiada Pegawai Penilai	

At the bottom, there are browser status icons and a zoom level indicator of 100%.

### Penyediaan SKT (Jabatan)

1. Menu ini adalah untuk membuat SKT bagi peringkat Jabatan
2. Untuk tambah SKT Jabatan ,Klik *Penetapan SKT*

The form is titled 'Tambah Projek/Aktiviti Baru' and includes fields for:

- Jabatan: PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT
- Bahagian: (dropdown menu)
- Unit: (dropdown menu)
- Nama Projek/Aktiviti: (text input)
- Pengurus: (dropdown menu)
- Pemantau: (text input with a magnifying glass icon)
- Tahun Projek: 2009
- Ringkasan Projek: (text area)

Below these, there is a section titled 'Petunjuk Prestasi' with fields for:

- Kualiti: (text input)
- Kuantiti: (text input)
- Masa: (text input)
- Kos: (text input)

A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

3. Pilih Bahagian dan Unit jika ada. Isikan nama projek/aktiviti yang ingin ditetapkan dan isikan juga maklumat-maklumat lain

**Tambah Projek/Aktiviti Baru**

Jabatan	PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT
Bahagian	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Unit	UNIT APLIKASI PENTADBIRAN
Nama Projek/Aktiviti	UJIAN SKT JABATAN
Pengurus	30-KHADIJAH CHAMILI
Pemantau	1262 KAMARUDIN BIN SAADAN
Tahun Projek	2009
Ringkasan Projek	INI ADALAH SKT UJIAN
<b>Petunjuk Prestasi</b>	
Kualiti	UJIAN
Kuantiti	UJIAN
Masa	
Kos	

**Simpan**

4. Tekan butang simpan jika sudah pasti dengan maklumat yang di isi. Pastikan ada perkataan '\*data telah di simpan' terpapar bg memastikan data benar-benar disimpan.

**Tambah Projek/Aktiviti Baru**

Data telah disimpan

Jabatan	PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT
Bahagian	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Unit	UNIT APLIKASI PENTADBIRAN
Nama Projek/Aktiviti	
Pengurus	30-KHADIJAH CHAMILI
Pemantau	1262 KAMARUDIN BIN SAADAN
Tahun Projek	2009
Ringkasan Projek	
<b>Petunjuk Prestasi</b>	
Kualiti	
Kuantiti	
Masa	
Kos	

**Simpan**

- Sila isikan nama projek/aktiviti yang lain beserta maklumat-maklumat yang lain jika ingin menambah SKT.
- Klik *Penetapan Sumber* jika ada sumber manusia lain yang terlibat.

The screenshot shows the 'Sistem Sasaran Kerja Tahunan Online (e-SEKATA)' interface. The left sidebar has a tree menu with categories like Penyediaan SKT (Jabatan), Penetapan SKT, Lihat SKT, Penetapan dan Laporan, Semakan & Penetapan SKT Jabatan, Semakan & Penetapan SKT Bahagian, Semakan & Penetapan SKT Unit, Cetak SKT Jabatan, Cetak Sumber, BAHAGIAN I, Penyediaan SKT (Individu), Penerimaan SKT, Penetapan SKT, Kemaskini SKT, Pengesahan SKT, Pengesahan SKT PYD, Cetak SKT, and Cetak Status SKT. The main content area is titled 'Sumber' and contains fields for Jabatan (selected: PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT), Bahagian (selected: -), Unit (selected: -), Tahun (selected: 2009), and Projek (selected: -). Below these is a table with columns 'No.Staff' and 'Nama', and a 'Tambah' button. The status bar at the bottom shows 'Done', 'Internet', and '100%'.

- Pilih Bahagian dan Unit jika ada dan Projek/Aktiviti yang ingin di berikan sumber manusia.

The screenshot shows the same 'Sumber' page as before, but the 'Projek' dropdown menu is open, displaying a list of project names. The 'UJIAN SKT JABATAN' option is highlighted in blue, indicating it is selected or being chosen.

- Tambahkan sumber yang dikehendaki dengan memasukkan no.staf atau dwi klik untuk carian

Sumber	
Jabatan	PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT
Bahagian	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Unit	UNIT APLIKASI PENTADBIRAN
Tahun	2009
Projek	UJIAN SKT JABATAN

No. Staff	Nama	
30	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a>
27	MOHD RADZIF MOHD RAZALI	<a href="#">Padam</a>
		<a href="#">Tambah</a>

9. Pastikan butang *Tambah* di tekan untuk memastikan data telah di masukkan.

10. Klik *Lihat SKT*.

Senarai Projek			
Bil	Nama Projek	Pengurus	
1	Sistem Penilaian Prestasi(e-Prestasi)	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>
2	Sistem e-Sekata Fasa II	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>
3	Projek Pengurusan Fasiliti (myARIF)	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>
4	Call Billing System (myCall) Fasa II	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>
5	Sistem Tuntutan Pensyarah Sambilan (myClaim)	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>
6	Penambahbaikan Sistem MyAkrab	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>
7	UJIAN SKT JABATAN	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a> <a href="#">Edit</a>

11. Menu ini akan memaparkan semua SKT Jabatan yang telah di tetapkan oleh pengguna.SKT yang di paparkan adalah bagi SKT yang mempunyai pengurus yang sama dengan pengguna

sahaja.Skrin bertujuan untuk membuat sebarang perubahan pada SKT samada memadam SKT,menukarkan maklumat-maklumat lain dan sebagainya.

### **Penetapan dan Laporan**

1. Menu ini adaah bertujuan untuk membuat sebarang penetapan bagi jabatan dan melihat sebarang bentuk laporan yang berkaitan dengan jabatan.
2. Untuk menetapkan SKT itu sebagai SKT Jabatan,klik *Semakan & Penetapan SKT Jabatan*

The screenshot shows a table titled "Senarai Projek" (List of Projects) with columns for Bil (No), Nama Projek (Project Name), Pengurus (Manager), and two checkboxes labeled "prestasi". The table lists 11 projects, all of which have the "prestasi" checkbox checked. At the bottom right of the table is a "Simpan" (Save) button.

Bil	Nama Projek	Pengurus		
1	Sistem Penilaian Prestasi(e-Prestasi)	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">prestasi</a>	<input type="checkbox"/>
2	Sistem e-Sekata Fasa II	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">prestasi</a>	<input type="checkbox"/>
3	Projek Pengurusan Pangkalan Data	NORWINI BINTI ZAIDI	<a href="#">prestasi</a>	<input type="checkbox"/>
4	Projek E-Pembelajaran (myLMS)	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Perkhidmatan Makmal Komputer	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Perkhidmatan Alat Bantu Mengajar & Teknologi Pengajaran	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Pengurusan Perisian Pengajaran	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Pengurusan Laman Web Rasmi & Laman Web Jabatan	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Perkhidmatan Multimedia	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Perkhidmatan Penyediaan Bahan Pengajaran - Modul myLMS	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Projek Sistem Paparan Digital (infoUSIM)	MOHD SAIFUL BIN ABDUL SAMAD	<a href="#">prestasi</a>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Tandakan (Tick) mana-mana SKT yang ingin di tetapkan dan tekan butang simpan.
4. Untuk penetapan SKT Bahagian dan SKT Unit adalah menggunakan cara yang sama tetapi skrin yang berlainan.Untuk penetapan tersebut bolehlah klik *Semakan & Penetapan SKT Bahagian* dan *Semakan & Penetapan SKT Unit*.
5. Untuk melihat senarai SKT Jabatan,Bahagian dan Unit dalam bentuk laporan,klik *Cetak SKT Jabatan*.

The screenshot shows a form titled "Pilihan" (Selection) with four dropdown menus: "Jabatan" (selected value: PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT), "Bahagian" (selected value: -), "Unit" (selected value: -), and "Tahun" (selected value: 2009). At the bottom right is a "Cetak" (Print) button.

6. Klik Cetak untuk melihat laporan

http://e-sekata.usim.edu.my/rptjbtn.php?jabatan=4900&bhgn=-&unit=-&Tahun=2009 - Windows Internet Ex...

File Edit Go To Favorites Help

http://e-sekata.usim.edu.my/rptjbtn.php?jabatan=4900&bhgn=-&unit=-&T...

SASARAN KERJA TAHUNAN 2009

Jabatan : PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT

**SKT Sedia ada**

Bil	Ringkasan Projek/Aktiviti	Kualiti Prestasi
1	Merancang perekaan grafik bagi buku terbitan USIM	Kualiti Menghasilkan rekaan grafik bagi buku-buku terbitan USIM. Kuantiti 10 buah buku Masa 2 bulan setiap buku
2	Projek E-Pembelajaran (myLMS)	
3	Perkhidmatan Makmal Komputer	
4	Perkhidmatan Alat Bantu Mengajar & Teknologi Pengajaran	
5	Pengurusan Perisian Pengajaran	
6	Pengurusan Laman Web Rasmi & Laman Web Jabatan	
7	Perkhidmatan Multimedia	
8	Perkhidmatan Penyediaan Bahan Pengajaran - Modul myLMS	
9	Projek Sistem Paparan Digital (infoUSIM)	
10	Projek myBookstore (Katalog Buku Secara Online)	
11	Projek Portal dan Streaming Radio USIM	
12	Projek Sistem Pengurusan Mesyuarat (myOFIS)	
13	Projek Sistem Perpustakaan Bersepadu	
14	Projek Sistem Pengurusan Dokumen (myDocs)	
15	Pengurusan Latihan ICT Kakitangan	
16	Projek Sistem Pengurusan Arkib	

Done Unknown Zone

7. Klik 'Cetak Sumber' untuk cetak laporan sumber.Pilih Jabatan,Bahagian ,Unit dan Klik 'Cetak'

**SASARAN KERJA TAHUNAN 2009**

Jabatan : PUSAT PENGURUSAN ILMU DAN TEK. MAKLUMAT  
 Bahagian : BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
 Unit : UNIT APLIKASI PENTADBIRAN

Bil	Projek	Sumber
1	Sistem Penilaian Prestasi(e-Prestasi) Ringkasan Projek  <Tempoh> 23 Jul 2009 - 23 Jul 2009	1.KHADIJAH CHAMILI 2.ASNAH BINTI MOHD TAIB 3.BADARIAH BINTI ABDULLAH 4.NURSYAHIDAH BINTI AZRI 5.SITI HAJAR BINTI ZAINAL 6.MOHD NASIR BIN ABDUL HALIM
2	Penambahbaikan Sistem Akaun Pelajar Ringkasan Projek  <Tempoh> 23 Jul 2009 - 23 Jul 2009	1.MOHD RADZIF MOHD RAZALI 2.NOOR HAFIZAH BINTI ABDULAH
3	Penyediaan Data Anjung MyMOHES - Data Staf Ringkasan Projek Data staf akan disediakan dan dimasukkan ke dalam pangkalan data KPT berdasarkan format-format data yang telah diberikan <Tempoh> 23 Jul 2009 - 23 Jul 2009	1.AMIRUL FALANEE BIN HASNAN
4	Sistem Permohonan Perjawatan On-Line (E-IRIS) Ringkasan Projek	1.ASNAH BINTI MOHD TAIB 2.NURSYAHIDAH BINTI AZRI

Done Unknown Zone

## BAHAGIAN I

### Penyediaan SKT Individu

1. Menu ini adalah untuk penyediaan SKT awal tahun. Menu lebih kepada penyediaan SKT oleh PYD (Pegawai yang di nilai).
2. SKT Jabatan yang telah ditetapkan oleh Ketua Jabatan atau PPP (Pegawai Penilai Pertama) atau PPK (Pegawai Penilai Kedua) akan di letakkan sumber bagi setiap projek/aktiviti melalui penetapan sumber. Bagi PYD yang ingin melihat senarai SKT yang di hantar oleh PPP atau PPK untuk tindakan menerima,klik *Penerimaan SKT*.

Senarai SKT		
Bil	Nama Projek	Pengurus
1	UJIAN SKT JABATAN	KHADIJAH CHAMILI

[Terima SKT](#)

3. Klik *detail* untuk lihat maklumat terperinci.Klik *Terima SKT*.Pastikan mesej *SKT telah diterima* terpapar.



4. Untuk membuat pengemaskinian seperti penambahan subaktiviti,klik *kemaskini SKT*

Senarai Projek					
Bil	Nama Projek	Pengurus	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
1	UJIAN SKT JABATAN	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
2	Sistem e-Sekata Fasa II	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
3	Call Billing System (myCall) Fasa II	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
4	Sistem myPayment (FPX) Fasa II	NOOR HAFIZAH BINTI ABDULAH	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
5	Sistem Tuntutan Kerja Lebih Masa	NOOR HAFIZAH BINTI ABDULAH	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
6	Sistem Tuntutan Pensyarah Sambilan (myClaim)	KHADIJAH CHAMILI	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
7	Ahli Jawatankuasa Perakuan Pelupusan (PEP)	MOHD RADZIF MOHD RAZALI	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
8	Penambahbaikan Sistem Akaun Pelajar	NOOR HAFIZAH BINTI ABDULAH	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>
9	Sistem Pembayaran Menggunakan Kad Kredit	NOOR HAFIZAH BINTI ABDULAH	<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Tambah aktiviti</a>

5. Klik *Tambah aktiviti* jika membuat menambah sub aktiviti

UJIAN SKT JABATAN					
Bil	Perkara		<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Simpan</a>	
1	<input type="text"/>		<a href="#">Padam</a>	<a href="#">Simpan</a>	

6. Masukkan subaktiviti yang di ingini dan pastikan tekan butang *tambah*.

UJIAN SKT JABATAN					
Bil	Perkara		<a href="#">Padam</a>	<a href="#">prestasi</a>	<a href="#">SubAktiviti</a>
1	aktiviti 1		<a href="#">Padam</a>	<a href="#">prestasi</a>	<a href="#">SubAktiviti</a>
2	<input type="text"/>		<a href="#">Tambah</a>		

7. Tekan *prestasi* jika ingin meletakkan sebarang petunjuk prestasi.

KEMASKINI PETUNJUK PRESTASI - Windows Internet Explorer

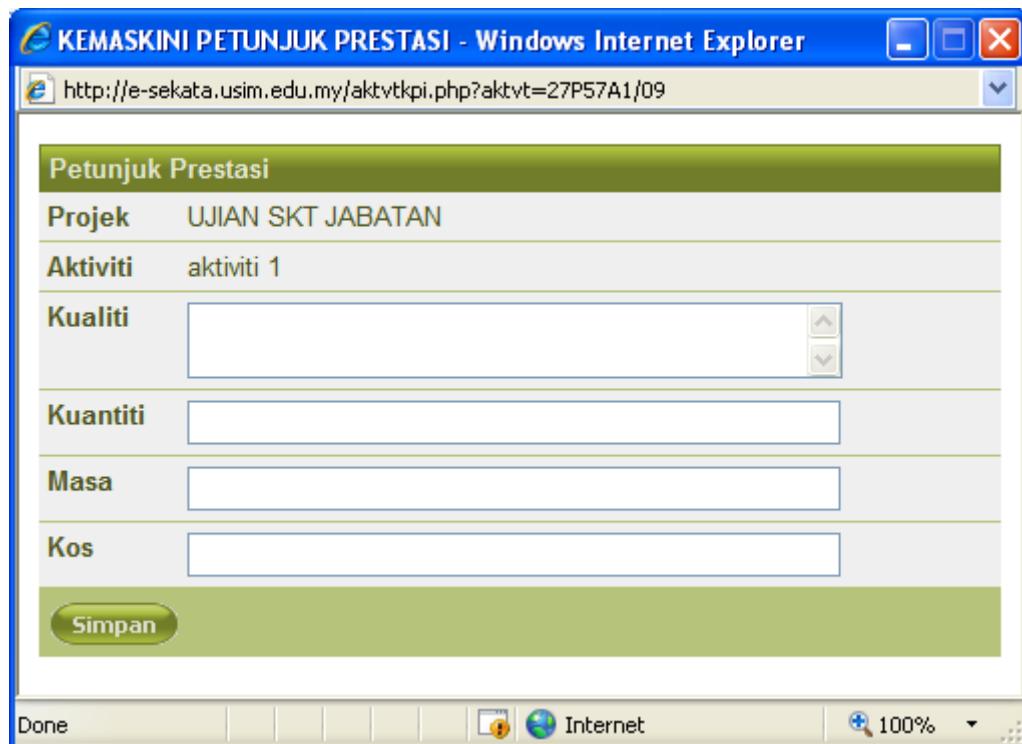
http://e-sekata.usim.edu.my/aktvtkpi.php?aktvt=27P57A1/09

Petunjuk Prestasi

Projek	UJIAN SKT JABATAN
Aktiviti	aktiviti 1
Kualiti	<input type="text"/>
Kuantiti	<input type="text"/>
Masa	<input type="text"/>
Kos	<input type="text"/>

**Simpan**

Done | Internet | 100% |



8. Jika ingin menambah subaktiviti lain dalam subaktiviti yang telah ditetapkan, tekan *Subaktiviti*.

Ts014aktiviti - Windows Internet Explorer

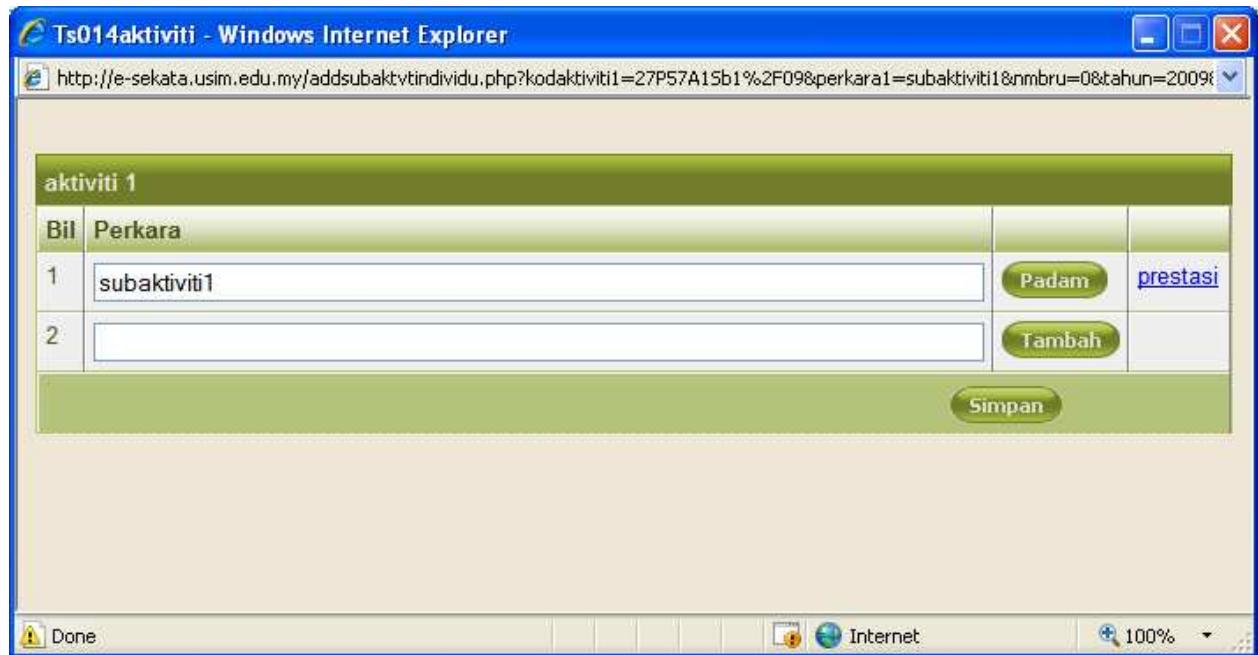
http://e-sekata.usim.edu.my/addsubaktvtindividu.php?kodaktiviti1=27P57A15b1%2F09&perkara1=subaktiviti1&nmbru=0&tahun=2009

aktiviti 1

Bil	Perkara	Padam	prestasi
1	subaktiviti1	<b>Padam</b>	<b>prestasi</b>
2	<input type="text"/>	<b>Tambah</b>	

**Simpan**

Done | Internet | 100% |



## Pengesahan SKT

1. Menu ini adalah bertujuan untuk membuat pengesahan SKT yang telah di tetapkan oleh individu.
2. Untuk membuat pengesahan SKT,klik *Pengesahan SKT*.

**Pengesahan dan Ranking SKT Tahun 2009**

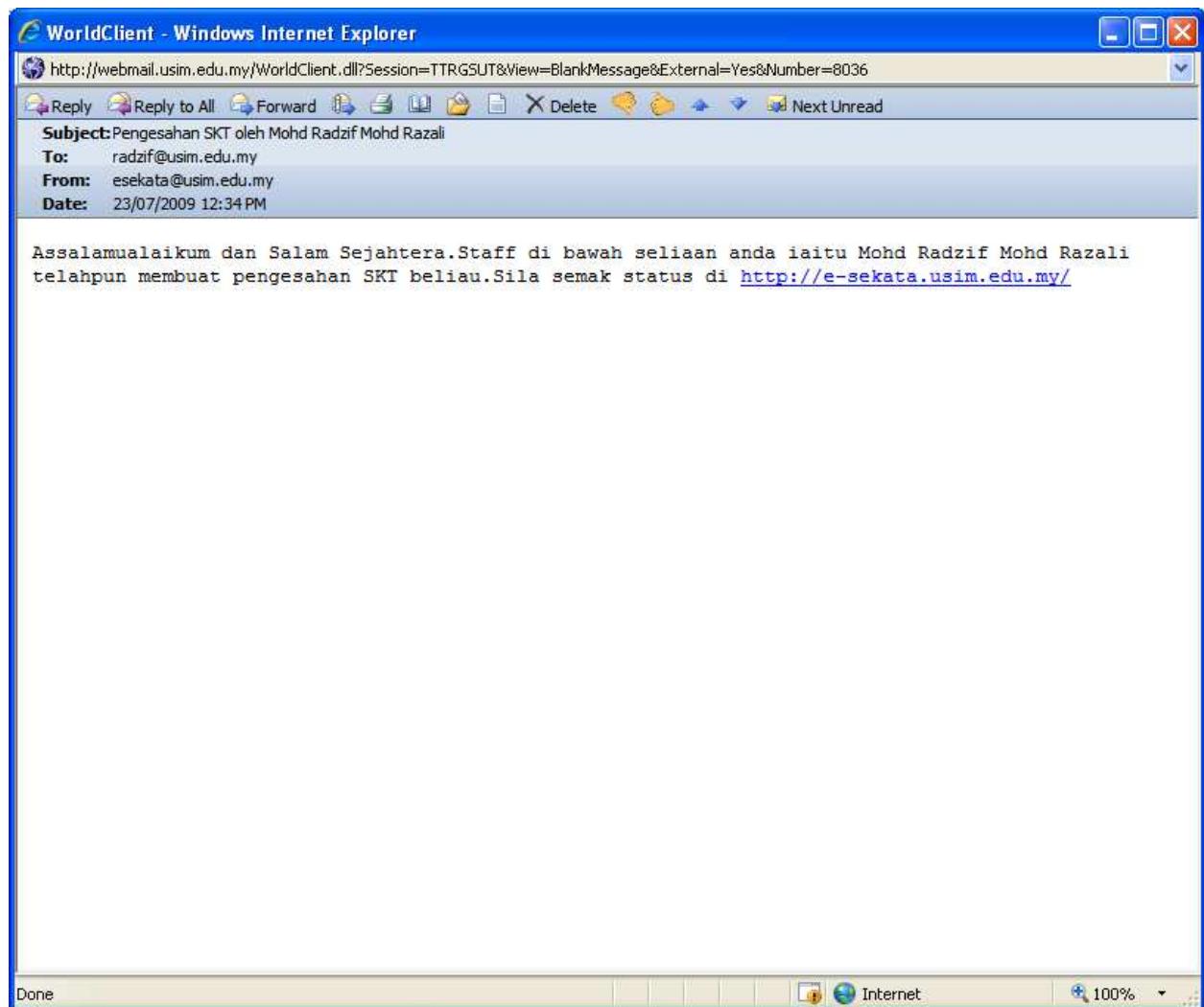
Ranking Projek		Ranking
Bil	Nama Projek	
1	Ahli Jawatankuasa Perakuan Pelupusan (PEP)	9
2	Penambahbaikan Sistem Akaun Pelajar	8
3	UJIAN SKT JABATAN	
4	Call Billing System (myCall) Fasa II	1
5	Sistem e-Sekata Fasa II	2
6	Sistem Pembayaran Menggunakan Kad Kredit	5
7	Sistem myPayment (FPX) Fasa II	6
8	Sistem Tuntutan Kerja Lebih Masa	4
9	Sistem Tuntutan Pensyarah Sambilan (myClaim)	7

3. Sebelum buat pengesahan,masukkan ranking terlebih dahulu.Ranking ini adalah bertujuan untuk menentukan SKT mengikut keutamaan.Tekan butang *simpan* jika sudah selesai dan tekan butang *Seterusnya*.

**SKT Pengguna Tahun 2009**

Bil	RingkasanAktiviti/Projek	Petunjuk Prestasi
1	Call Billing System (myCall) Fasa II	
	1.1 Proses Integrasi MyCall - FPX	
2	Sistem e-Sekata Fasa II	
	2.1 Pembangunan untuk keperluan kakitangan akademik	
	2.2 Membuat latihan kepada pengguna	
	2.3 Mengemaskini manual penggunaan sistem	
4	Sistem Tuntutan Kerja Lebih Masa	
5	Sistem Pembayaran Menggunakan Kad Kredit	
6	Sistem myPayment (FPX) Fasa II	
7	Sistem Tuntutan Pensyarah Sambilan (myClaim)	
	7.1 Membuat skrin untuk Sistem Munazzim	
8	Penambahbaikan Sistem Akaun Pelajar	
	8.1 Janaan yuran untuk pelajar master	
9	Ahli Jawatankuasa Perakuan Pelupusan (PEP)	
	9.1 Membuat laporan pengesahan pelupusan di PPITM	

4. Skrin akan memaparkan SKT yang telah di tetapkan.Jika sudah pasti klik *Sah dan Hantar*.Email akan di hantar ke PPP untuk pemberitahuan SKT telah di sahkan oleh PY



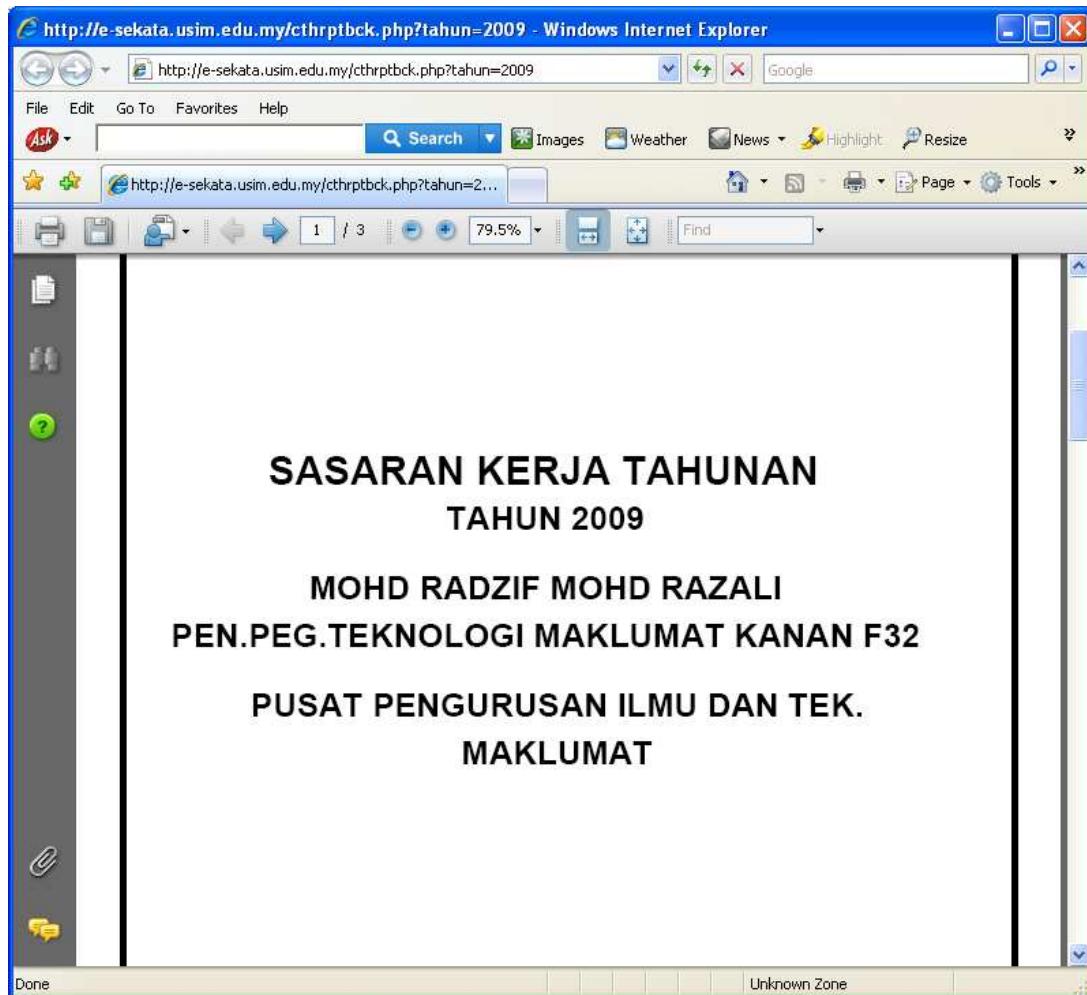
5. Untuk mencetak SKT yang telah di tetapkan,klik *Cetak SKT*

Pilihan

Tahun 2009

Cetak

6. Pilih Tahun dan tekan *Cetak*



The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the URL <http://e-sekata.usim.edu.my/cthrptbck.php?tahun=2009>. The main content area displays the following text:

**BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahunan**  
(PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama sebelum menetapkan SKT dan petunjuk prestasinya)

Bil	Ringkasan Projek/Aktiviti	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sbm	Ulasan
	... aktiviti 1				
	... .0.1 subaktiviti 1				
1	Call Billing System (myCall) Fasa II	Masa Januari hingga April 2009	Masa Januari hingga April 2009		
	1.1 Proses Integrasi MyCall - FPX				
2	Sistem e-Sekata Fasa II	Masa Januari hingga April 2009	Masa Januari hingga April 2009		
	2.1 Pembangunan untuk keperluan kakitangan akademik				
	2.2 Membuat latihan kepada pengguna				
	2.3 Mengemaskini manual penggunaan sistem				
4	Sistem Tuntutan Kerja Lebih Masa	Masa April hingga September 2009	Masa April hingga September 2009		

7. Bagi PPP atau PPK yang ingin menyemak atau membuat pengesahan SKT PYD klik *Pengesahan SKT PYD*.

Pengesahan PYD bagi Tahun 2009			
Senarai PYD			
Bil	Pegawai yang Dinilai	Status	
1	NOR HARISAH MAT DAUD	belum mula skt	
2	NURSYAHIDAH BINTI AZRI	Permulaan SKT	
3	BADARIAH BINTI ABDULLAH	belum mula skt	
4	MOHD NASIR BIN ABDUL HALIM	Permulaan SKT	
5	ASNAH BINTI MOHD TAIB	Ranking SKT awal tahun	<a href="#">lihat SKT</a>
6	SITI HAJAR BINTI ZAINAL	Ranking SKT awal tahun	<a href="#">lihat SKT</a>
7	MOHD RADZIF MOHD RAZALI	Permohonan SKT awal tahun	<a href="#">lihat SKT</a> <a href="#">pengesahan</a>

8. Untuk buat pengesahan klik *pengesahan*

Sah SKT - Windows Internet Explorer

http://e-sekata.usim.edu.my/sahskt.php?jenis=sokong&pyd=278&nosiriskt=270109&status=10

Pengesahan

DISOKONG

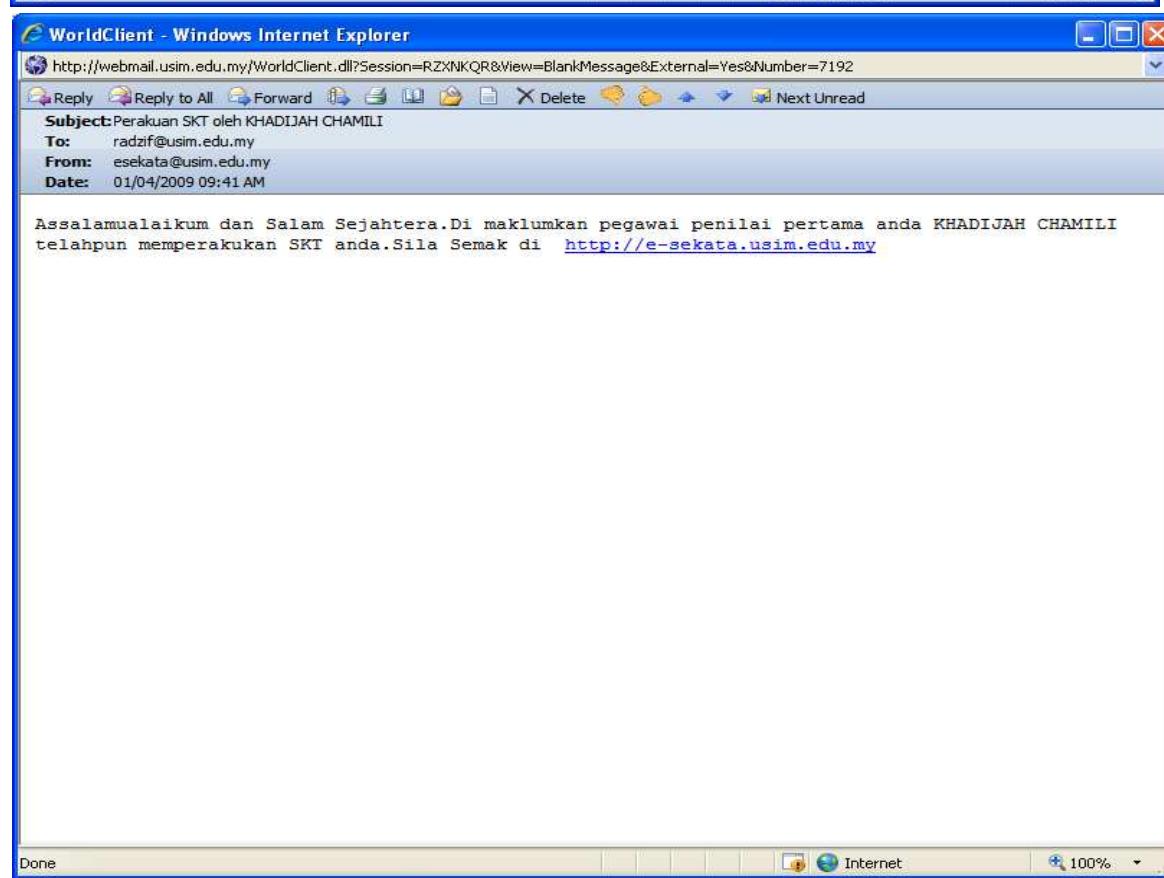
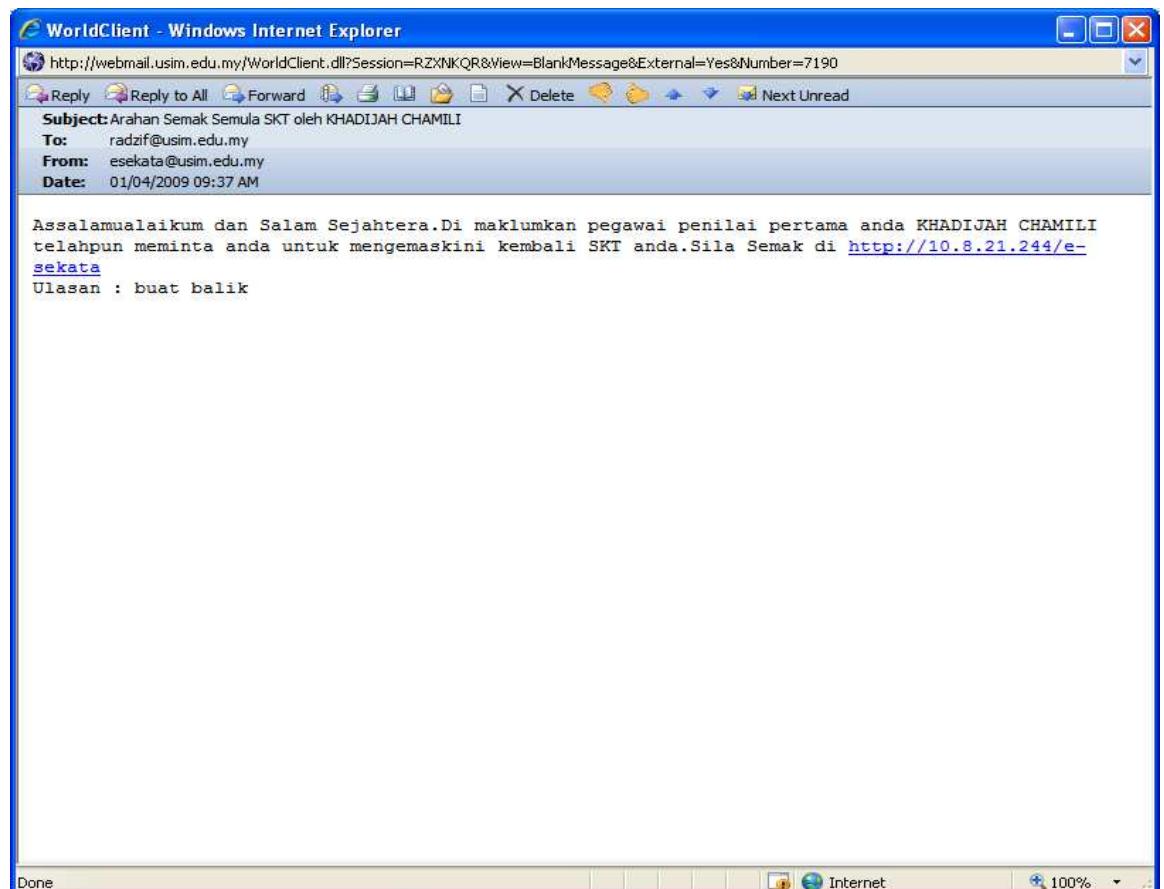
KEMASKINI SEMULA

Ulasan

Simpan

Done | Internet | 100% |

9. Selepas pengesahan di buat email akan di hantar kepada PYD



## Prestasi SKT

1. Menu ini adalah bertujuan untuk mengemaskini proses perjalanan SKT dari masa ke semasa.Untuk meletakkan peratus perlaksanaan SKT,klik *Kemaskini Status Prestasi*

The screenshot shows a Windows application window titled "Kemaskini Status". At the top left, there is a dropdown menu labeled "Tahun" with "2009" selected. The main area contains a table with the following data:

Kemaskini Status					
Bil	SKT	Prestasi	Jenis SKT	Peratusan Selesai	Ulasan
1	Projek Pengurusan Fasiliti (myARIF)	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 10 %	<a href="#">ulasan</a>
2	Sistem Tuntutan Pensyarah Sambilan (myClaim)	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 100 %	<a href="#">ulasan</a>
3	Sistem Penilaian Prestasi(e-Prestasi)	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 10 %	<a href="#">ulasan</a>
4	Sistem e-Sekata Fasa II	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 20 %	<a href="#">ulasan</a>
	4.1 Menganalisa keperluan skop baru - akademik	<a href="#">prestasi</a>			<a href="#">ulasan</a>
5	Call Billing System (myCall) Fasa II	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 80 %	<a href="#">ulasan</a>
	5.1 Proses Integrasi myCall - FPX	<a href="#">prestasi</a>			<a href="#">ulasan</a>
6	Penambahbaikan Sistem MyAkrab	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 10 %	<a href="#">ulasan</a>
7	Sistem e-Perolehan	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> %	<a href="#">ulasan</a>
	7.1 Proses integrasi e-perolehan -Al-Maaliyah	<a href="#">prestasi</a>			<a href="#">ulasan</a>
8	Auditor Dalaman ISO	<a href="#">prestasi</a>	Sedia Ada	<input type="text"/> 50 %	<a href="#">ulasan</a>

At the bottom right of the table is a green "Simpan" button.

2. Masukkan peratus perlaksanaan pada kotak *Peratus Selesai* dan tekan butang *Simpan*